



MIRANDA & ASOCIADOS ABOGADOS

LO INVITA CORDIALMENTE A PARTICIPAR EN EL CURSO-TALLER

** INSTAURACIÓN Y ELABORACIÓN DE INCONFORMIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS
DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO **

TEMARIO

I. EL RECURSO DE INCONFORMIDAD

- 1.1- DISPOSICIONES GENERALES DE LA INCONFORMIDAD
 - 1.1.1.- DEFINICIÓN
 - 1.1.2.- ¿INSTANCIA O RECURSO?
 - 1.1.3.- LA TEMPORALIDAD
 - 1.1.4.- REQUISITOS DE PROCEDIBILIDAD QUE DEBE CUMPLIR UNA INCONFORMIDAD
- 1.2.- LA INCONFORMIDAD MEDIO DE ANULACIÓN EN LOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA, DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES Y DE ADJUDICACIÓN DIRECTA
 - 1.2.1.- PARTES EN EL PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD
 - 1.2.2.- PRINCIPALES CAUSAS O ANTE QUE SITUACIONES PODEMOS PRESENTAR UNA INCONFORMIDAD
 - 1.2.3.- AUTORIDADES COMPETENTES Y ANTE QUIÉN SE INTERPONE UNA INCONFORMIDAD
 - 1.2.4.- CÓMO PRESENTAR UNA INCONFORMIDAD
- 1.3.- PARTES QUE INTEGRAN UNA INCONFORMIDAD
 - 1.3.1.- CAPÍTULO DE ANTECEDENTES
 - 1.3.2.- CAPÍTULOS DE AGRAVIOS
 - 1.3.3.- CAPÍTULOS DE PRUEBAS
 - 1.3.4.- CAPITULOS DE PETITORIOS Y SUSPENSIÓN
- 1.4.- CÓMO PRESENTAR UNA INCONFORMIDAD
 - 1.4.1.- DOCUMENTOS DE PERSONALIDAD Y AUTORIZACIÓN DE PERSONAS
 - 1.4.2.- JURISDICCIÓN Y DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES
 - 1.4.3.- PRUEBAS DOCUMENTALES Y OTRO TIPOS DE PRUEBAS
 - 1.4.4.- COPIAS DE TRASLADO

II. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD

- 2.1.- LA SUBSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD
 - 2.1.1. LA PREVENCIÓN Y AMPLIACIÓN DE INCONFORMIDAD
 - 2.1.2. LA ADMISIÓN ADMINISTRATIVA Y NOTIFICACIÓN DEL RECURSO
 - 2.1.3. EL INFORME PREVIO Y EL INFORME CIRCUNSTANCIADO
 - 2.1.4. LA TRASCENDENCIA E IMPORTANCIA DEL INFORME EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD
- 2.2. MEDIDAS CAUTELARES
 - 2.2.1.- LA SUSPENSIÓN Y EL OTORGAMIENTOS DE GARANTÍAS
 - 2.2.2.- LA AMPLIACIÓN DE INCONFORMIDAD
 - 2.2.3.- LA CONSULTA DE EXPEDIENTES
 - 2.2.4.- LA RECUPERACIÓN DE DOCUMENTOS
- 2.3.- EL TERCERO INTERESADO
 - 2.3.1.- LA GARANTIA DE AUDIENCIA
 - 2.3.2.- EL DESAHOGO DE VISTA Y OFRECIMIENTO DE PRUEBAS
 - 2.3.3.- EL OFRECIMIENTO DE CONTRAGARANTÍAS
 - 2.3.4.- LA POSICIÓN DEL ÓRGANO INSTRUCTOR DE LA CAUSA
- 2.4.- FASE CONCLUSIVA DEL PROCEDIMIENTO
 - 2.4.1.- CIERRE DE INSTRUCCIÓN
 - 2.4.2.- FORMULACIÓN DE ALEGATOS
 - 2.4.3.- TÉRMINO PARA EMITIR RESOLUCIÓN
 - 2.4.4.- PRINCIPIOS DE LEGALIDAD Y CONGRUENCIA COMO RECTORES DE LA RESOLUCIÓN



MIRANDA & ASOCIADOS ABOGADOS

LO INVITA CORDIALMENTE A PARTICIPAR EN EL CURSO-TALLER

** INSTAURACIÓN Y ELABORACIÓN DE INCONFORMIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO **

III. LA RESOLUCIÓN DE INCONFORMIDADES

3.1- LOS ALCANCES Y EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN

- 3.1.1. ESTRUCTURA DE LA RESOLUCIÓN
- 3.1.2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTANDOS, CONSIDERANDOS Y RESOLUTIVOS
- 3.1.3. EL SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN
- 3.1.4. EFECTOS Y ALCANCES DE LA RESOLUCIÓN

3.2.- LA RESOLUCIÓN CONSIDERADA COMO FUNDADA

- 3.2.1. LA REPOSICIÓN DE LOS ACTOS
- 3.2.2. A QUIENES SE DEBE NOTIFICAR EL ACTO DE REPOSICIÓN
- 3.2.3. LA FORMA DE REDACTAR EL ACTA DE REPOSICIÓN
- 3.2.4. EL SENTIDO Y ALCANCES DEL ACTA DE REPOSICIÓN

3.3.- LA INCERTIDUMBRE JURÍDICA DE LOS ACTOS JURÍDICOS REALIZADOS

- 3.3.1. LA NULIDAD DEL CONTRATO
- 3.3.2. LA AFECTACIÓN DE TERCEROS
- 3.3.3. MEDIDAS PREVENTIVAS QUE SE DEBEN ADOPTAR PARA EVITAR AFECTACIONES Y RESPONSABILIDAD

IV. TALLER PRÁCTICO

4.1.- EXPOSICIÓN DE CASOS PRÁCTICOS Y CRITERIOS NORMATIVOS

- 4.1.1. EXPEDIENTES Y RESOLUCIONES DE PARTE DEL EXPOSITOR
- 4.1.2. EXPOSICIÓN DE CASOS PRÁCTICOS DE LOS PARTICIPANTES
- 4.1.3. PRECEDENTES NORMATIVOS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
- 4.1.4. LA JURISPRUDENCIA DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN APLICABLE A ESTA MATERIA.
- 4.1.5. LA RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO FRENTE A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE INCONFORMIDAD

4.2.- METODOLOGÍA Y ANÁLISIS PARA ELABORAR UNA INCONFORMIDAD

- 4.2.1.- ELABORACIÓN DE UNA INCONFORMIDAD
- 4.2.2.- ELABORACIÓN DE ALEGATOS
- 4.2.3.- ELABORACIÓN DE INCIDENTES
- 4.2.4.- ELABORACIÓN DE ESCRITOS

4.3.- PRINCIPALES MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

- 4.3.1.- RECURSO DE REVISIÓN
- 4.3.2.- JUICIO DE NULIDAD
- 4.3.3.- JUICIO DE AMPARO
- 4.3.4.- CONCLUSIONES

➤ E
X
Á
M
E
N

D
EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

➤ ENTREGA DE DIPLOMAS CURRICULARES

➤ CLAUSURA DEL CURSO



MIRANDA & ASOCIADOS ABOGADOS

LO INVITA CORDIALMENTE A PARTICIPAR EN EL CURSO-TALLER

** INSTAURACIÓN Y ELABORACIÓN DE INCONFORMIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS
DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO **

OBJETIVOS

- ESTABLECER LAS DIRECTRICES DE LAS BASES A FIN DE EVITAR LAS INCONFORMIDADES.
- IMPLEMENTAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS DURANTE LOS PROCESOS LICITATORIOS Y/O DE EXCEPCIÓN A FIN DE EVITAR LAS INCONFORMIDADES.
- INSTAURAR LA METODOLOGÍA, LOGÍSTICA Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA AFRONTAR LAS INCONFORMIDADES DERIVADAS DE LOS PROCESOS DE ASIGNACIÓN.
- CONOCER LAS ETAPAS Y SUBSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD.
- ASIMILAR LOS EFECTOS Y ALCANCES DE LAS RESOLUCIONES QUE EMITE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA A LAS INCONFORMIDADES INTERPUESTAS EN LOS PROCESOS LICITATORIOS.

PROGRAMA

DURACIÓN: 10 HORAS EFECTIVAS DE CAPACITACIÓN

HORARIO: DE 10:00 A 19:00

LUGAR: CENTRO DE NEGOCIOS DEL W.T.C. CD. DE MÉXICO

EQUIPO PARA EXPOSICIÓN: CAÑÓN PROYECTOR, PANTALLA DE PROYECCIÓN, EQUIPO DE AUDIO, PIZARRÓN Y/O ROTAFOLIO, EQUIPO DE CÓMPUTO LAPTOP, ASISTENTE DE EXPOSICIÓN Y ORIENTADORA.

MATERIAL DIDÁCTICO: CARPETA DEL CURSO, LEY DE ADQUISICIONES FEDERAL, REGLAMENTO, NORMATIVIDAD DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, OFICIOS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, CIRCULARES, DECRETOS Y FORMATOS

DIRIGIDO A: GERENTES, SUBGERENTES DIRECTORES Y COLABORADORES DE VENTAS A GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL

EXPOSITOR: LIC. SERGIO MIRANDA GARCÍA
CÉDULA PROFESIONAL 2872936