

# **Reglamento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

## **CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.-** El presente Reglamento establece y regula los lineamientos para la integración y funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Puebla.

**ARTÍCULO 2.-** Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

**a)** Universidad: La Universidad Tecnológica de Puebla;

**b)** Ley: Ley que crea a la Universidad Tecnológica de Puebla;

**c)** Consejo: El Consejo Directivo de la Universidad;

**d)** Rector: El Rector de la Universidad;

**e)** Funcionarios: Los Secretarios, los Directores, los Subdirectores, los Jefes de Departamento de las áreas académicas y administrativas, y los órganos auxiliares de la Universidad;

**f)** Comité: El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Puebla; y

**g)** Contraloría: La Secretaría de Desarrollo, Evaluación y Control de la Administración Pública y/o la Contraloría Interna de la Universidad.

**ARTÍCULO 3.-** Sin perjuicio de lo que este Reglamento establezca, el gasto que realice la Universidad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, se sujetará, según corresponda, a las disposiciones contenidas en la legislación estatal, cuando los recursos sean de tal origen o propios. En el caso de recursos federales, será aplicable la normatividad federal.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DEL COMITÉ**

**ARTÍCULO 4.-** La Universidad, a través de su Consejo Directivo, establece un Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, cuya existencia legal se sustenta en lo dispuesto por los artículos 5º fracción XV de la Ley que crea a la Universidad Tecnológica de Puebla, y 24 de la Ley de Adquisiciones y Obras Públicas, y tiene por objeto realizar las adquisiciones de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento racional y austero de sus objetivos y metas, en estricto apego a la normatividad vigente.

**ARTÍCULO 5.-** El Comité estará integrado por funcionarios con derecho a voz y voto y serán:

**I.** Un Presidente, que será el Rector o quien él designe;

**II.** Un Secretario Ejecutivo, que será el Director de Administración y Finanzas de la Universidad; y

**III.** Cinco Vocales, que serán el Comisario Público Propietario o el Contralor Interno, el Abogado General, el Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, el Subdirector de Servicios Administrativos y el Jefe del Departamento de Programación y Presupuesto.

Los asesores y los invitados que asistan para proporcionar o aclarar información de los asuntos por tratar, tendrán derecho a voz, pero no a voto.

**ARTÍCULO 6.-** El Consejo Directivo delega en el Comité la facultad de decidir en relación a las adquisiciones y servicios, siempre y cuando el procedimiento se ajuste a lo que al respecto establece la legislación vigente.

**ARTÍCULO 7.-** El Comité tendrá entre otras las siguientes funciones:

**I.** Revisar los programas y presupuestos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como formular las observaciones y recomendaciones convenientes, informando al Consejo Directivo de las decisiones y acuerdos a los que se llegue en los distintos casos;

**II.** Dictaminar sobre la procedencia de celebrar licitaciones públicas, así como de los casos en que no se celebren por encontrarse en alguno de los supuestos legales de excepción.

**III.** Ejercer con claridad los recursos financieros que tanto el Gobierno Federal como el Estatal confieran a la Universidad para el cumplimiento de sus planes y programas.

**IV.** Emitir las bases de las licitación conforme con procedimiento que al respecto establezca la Ley de la Materia.

**V.** Proponer las políticas internas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como autorizar los supuestos no previstos en éstos, debiendo informar al Consejo.

**VI.** Elaborar la convocatoria de licitación, con base en las requisiciones de compra que previamente le hagan llegar las diversas áreas que integran la Universidad.

**VII.** Adjudicar el pedido a aquel proveedor o contratista que presente la mejor cotización, aplicando criterios en cuanto a economía, eficacia, oportunidad y calidad, respecto a la especialización de la adquisición o servicio.

**VIII.** Supervisar que el área de la Universidad que corresponda, lleve un estricto registro y control de las adquisiciones de bienes o servicios que se realicen, por el Comité o por el Consejo.

**IX.** Coadyuvar para que este Reglamento y las demás disposiciones legales aplicables se cumplan.

**ARTÍCULO 8.-** El Presidente del Comité tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

**I.** Convocar a las sesiones del Comité;

**II.** Proponer el orden del día y analizar los expedientes de los asuntos que se tratarán en cada sesión y, en su caso, ordenar los ajustes que juzgue convenientes;

**III.** Coordinar y dirigir las sesiones del Comité;

**IV.** Rendir al Rector y al Consejo, según corresponda, un informe trimestral sobre las actividades del Comité;

**V.** Verificar que en cada reunión se levante el acta ordinaria o extraordinaria que corresponda;

**VI.** Ejercer voto de calidad, cuando en los acuerdos del Comité exista empate.

**ARTÍCULO 9.-** El Secretario Ejecutivo tendrá las siguientes obligaciones:

**I.** Vigilar la expedición correcta del orden del día;

**II.** Elaborar los listados de los asuntos que se trataran, incluyendo los documentos necesarios;

**III.** Remitir a cada integrante del Comité copia del expediente de la reunión por celebrarse;

**IV.** Cuidar que se registren los acuerdos del Comité y que se les dé el debido cumplimiento;

**V.** Vigilar que en el archivo los documentos estén ordenados y completos;

**VI.** Levantar el acta de cada sesión; y

**VII.** Cumplir las que le encomienden el Presidente o el Comité en pleno.

**ARTÍCULO 10.** Los Vocales del Comité tendrán las siguientes facultades:

**I.** Analizar y aprobar el orden del día;

**II.** Analizar los documentos sobre los asuntos por tratar; y

**III.** Realizar las demás funciones que les encomienden el Presidente o el Comité en pleno.

**ARTÍCULO 11.-** El Comité sesionará a convocatoria de su Presidente, por lo que con anterioridad las distintas áreas realizarán sus solicitudes para la contratación de bienes y servicios, las que deberán ser oportunamente entregadas al Departamento de Recursos Materiales de la Universidad, para que éste las someta a consideración del Comité.

**ARTÍCULO 12.-** Las reuniones del Comité podrán ser: ordinarias o extraordinarias:

Las ordinarias se efectuarán cada treinta días, salvo que no exista asunto por tratar.

Las extraordinarias cuando sea necesario, a solicitud del Presidente del Comité.

**ARTÍCULO 13.-** Las reuniones del Comité se llevarán a cabo, cuando asistan como mínimo, cuatro de los miembros con derecho a voto.

Las decisiones se tomarán por unanimidad o por mayoría, y en caso de empate, se resolverá conforme lo que dispone la fracción VI del artículo 8 de éste Reglamento.

De cada sesión se levantará acta que será firmada por todos los que hubieren asistido a ella.

**ARTÍCULO 14.-** El orden del día, junto con los documentos correspondientes de cada sesión, se entregarán a los integrantes del Comité, cuando menos con dos días hábiles de anticipación para reuniones ordinarias, y un día hábil para las extraordinarias.

**ARTÍCULO 15.** Los asuntos que se sometan a la consideración del Comité, se presentarán enlistados, y contendrán la información resumida de los mismos.

**ARTÍCULO 16.-** El Rector o el Director de Administración y Finanzas serán las personas que suscribirán por parte de la Universidad, los contratos relativos a la adquisición de bienes o servicios a favor de la misma, previamente autorizados por el Consejo o por el Comité.

**ARTÍCULO 17.-** La Universidad, por medio de su Comité, sólo podrá realizar pedidos, o celebrar contratos, con las personas físicas o morales inscritas en el Padrón.

### **TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo Directivo de la Universidad.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Se abroga el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad, de fecha dieciocho de mayo de mil novecientos noventa y cinco.